

2022年全社品質・環境目標と活動計画・実績

(1月～7月)

承認	作成
2022/1/10	2022/1/7

経営目標	・売上高 15億円以上 ・営業利益率 20%以上 (～2025年 7月(48期) までの長期目標)		
スローガン	『人に感謝される仕事をしよう』 ・お客様に、上司に、部下に、同僚に、取引先に、		
全社品質目標	1. 流出不良低減 流出不良を昨年より50%減の1件以下を目指す。 2. 工程内不良低減 不良損金を昨年より25%減の40万円/月以下を目指す。 3. 効率アップ 全社効率前年比5%良くする。 4. 経営目標及びスローガンの達成に向け各部署、各個人が積極的に取り組む	全社環境目標	1. 法規制順守、環境事故ゼロ 2. エネルギー使用量低減 電気、重油、水を昨年より4%低減目指す(売上比) 3. 化学物質・廃棄物の適正管理 4. 経営目標及びスローガンの達成に向け各部署、各個人が積極的に取り組む

活動計画・実績

区分	実施内容	責任者	計画	計画と実績 (計画 ----> 実績 -->)														
				2022年														
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月								
Q E	0. マネジメントレビュー	社長	7月															
Q E	1. 全社品質・環境管理活動計画作成	管理責任者	1月	---->														
Q E	2. 各課目標設定と管理活動計画作成	各課長	1月	---->														
Q	3. 各課品質管理活動実施	各課長	各部署の計画による	---->	---->	---->	---->	---->	---->	---->	---->							
E	4. エネルギー使用量低減	全社	各部署の計画による	----->														
E	5. 化学物質の適正管理	全社	各部署の計画による	----->														
E	6. 廃棄物の適正管理	全社	各部署の計画による	----->														
E	7. 環境重要設備の管理	全社	定期点検・日常点検	----->														
Q E	8. 品質・環境管理委員会開催	事務局	毎月1回	---->	---->	---->	---->	---->	---->	---->	---->							
Q E	9. 内部監査実施	管理責任者	年2回				---->											
Q E	10. 教育実施																	
	①職場内教育	全部署	各部署の計画による															
	②資格認定教育(検査員・内部監査員)	品質保証課責任者	都度実施															
	③マネジメントシステム教育	品質保証課責任者	都度実施				---->											
E	11. 緊急事態対応訓練	各課長	各部署の計画による	----->														
Q	12. 課長プロジェクトによる不良低減活動	各課長	都度実施	---->														
E	13. 工場周辺の清掃活動	管理責任者	毎月1回	---->	---->	---->	---->	---->	---->	---->	---->							
Q E	14. 改善活動(5S活動)	全部署	各部署の計画による															
計画の進捗確認		品質保証	1回/月	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印	確認印

総括的評価	年 月 日	達成度